

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

 М.А.Моисеенко

«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»

НМР РТ

 Г.Н.Шамшудинова

Приказ

№

от «22» февраля 2023 года  
ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C949AA403E0F9FFC5E474CDB533F40EB

Владелец: Шамшудинова Гульфия Насиховна

Действителен с 14.03.2023 до 06.06.2024

ПРИНЯТО на Общем собрании работников

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

Протокол № 57 от «22» февраля 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального  
района Республики Татарстан

#### 1. Общая часть

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует Общее собрание работников Школы.

1.3. Самоуправление осуществляется членами трудового коллектива через собрание путем прямого волеизъявления открытым или тайным голосованием.

1.4. Общее собрание работников Школы составляют все работники Школы.

1.5. Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.6. Решения Общего собрания работников, не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательны для исполнения каждым членом коллектива Школы.

1.7. Руководство деятельностью Общего собрания работников Школы осуществляет избранный на заседании председатель.

#### 2. Основные задачи

2.1. Содействие в осуществлении управленческих начал, развитии инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализация права на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействие в расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

#### **3.1. Общее собрание работников:**

3.1.1. Разрабатывает и рассматривает предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, разрабатывает план развития Школы, вопросы, связанные с изменением и дополнением Устава Школы.

3.1.2. Принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Школы.

3.1.3. Принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;

3.1.4. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, а также избирает представителей работников.

3.1.5. Утверждает коллективные требования к работодателю.

3.1.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

3.1.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников.

3.1.8. Рассматривает перспективные планы развития Школы.

3.1.9. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении.

3.1.10. Контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств.

3.1.11. Заслушивает отчеты о работе отдельных работников, директора и его заместителей.

3.1.12. Принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением образовательным.

3.1.13. Принимает локальные акты Школы затрагивающие права работников, регулирующие трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений, порядка формирования и организации деятельности Школы.

Перечень локальных актов принимаемых на общем собрании трудового коллектива Школы:

- Положение о библиотеке;
- Положение о ведении делопроизводства;
- Положение о ведении кадрового делопроизводства;
- Положение о внешнем виде сотрудников;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о выплатах компенсационного характера работникам;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- Положение о комиссии по урегулированию споров;
- Положение о конфликте интересов;

- Положение о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц;
- Положение о порядке ведения переговоров между работниками и работодателем заключении коллективного договора;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда;
- Положение о премировании работников;
- Положение о приёмочной комиссии и проведении экспертизы;
- Положение о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива;
- Положение о разработке, принятия и утверждения локальных нормативных актов;
- Положение о системах управления охраной труда;
- Положение о стимулирующих выплатах работникам;
- Положение о структурных подразделениях;
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
- Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся;
- Положение об Общем собрании работников;
- Положение об условиях оплаты труда работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Программа вводного инструктажа для педагогических работников;
- и другие локальные акты Школы затрагивающие права работников, регулирующие трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений, порядка формирования и организации деятельности Школы.

3.1.14. Вносит предложения по изменению, дополнению настоящего Положения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы.

4.2. Общее собрание работников Школы созывается не реже 2 раз в год.

4.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

4.5. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей коллектива.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников образовательного учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников самостоятельно.

4.7. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем Общего собрания работников.

4.8. Решения доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## **5. Права и обязанности Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- вносить поправки, изменения и дополнения в повестку заседаний;
- выбирать формы голосования (открытая, тайная);
- приглашать на заседания специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания работников;
- запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Общего собрания работников;
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений;
- привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, поручать отдельные задания.
- член Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Члены Общего собрания работников обязаны:

- посещать все заседания Общего собрания работников;
- активно участвовать в подготовке и работе Общего собрания работников;
- соблюдать такт и уважение к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания;
- рассматривать и принимать решения по вопросам, обозначенным настоящим Положением, а также своевременно и полностью выполнять их.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протокол подписывается секретарем и утверждается председателем Общего собрания работников.

6.4. Книга протоколов Общего собрания работников пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.


6.5. Книга протоколов Общего собрания работников входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора Школы.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		 Подписано 28.12.2023 - 09:11	-